

Hepehupa Családi Napközi Házirend

Az ellátott gyermekek köre: Családban élő gyermekek fogadása a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján 20 hetes kortól.

Nyitvatartási idő: A Családi napközi munkanapokon 7.30 -17.00 óráig van nyitva (változtatás jogát fenntartjuk, ezt a szülői igényekhez igazítjuk.)

Az év bármely szakában folyamatosan fogadunk gyermekeket.

Étkeztetés: Egész napos ellátás esetén gondoskodunk a gyermek étkezéséről a Népjóléti Minisztérium 1/2000.(I.07.) SZCSM rendeletében szabályozott normatívák betartásával. A gyermekfelügyeletet napközbeni felügyeletre igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátást végzőt tájékoztatni a gyermeknek az étkezéssel kapcsolatban kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszerallergiáról stb.

Együttműködés a szülővel: A családi napközi – ha a gyermek szüleivel másképp nem egyeztek meg - csak a szülőnek adhatja át az ellátott gyermeket. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő más személyt is megjelöl erre, illetve kizár, azt írásban kell rögzíteni. Váratlan akadály esetén a szülőnek telefonon jeleznie kell, hogy ki viheti el a gyermekét.

Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem: A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét - mivel erre az időszakra nem veszi igénybe az ellátást - legkésőbb tárgynap reggel 7.45 óráig kell az ellátást végzőnek jelezni. A gyermekfelügyeletre felvétel feltétele, hogy a gyermek rendelkezzen háziorvosi igazolással arról, hogy közösségbe mehet. Betegség miatti hiányzást követően az ellátás folytatásának feltétele a gyermek gyógyultságát tanúsító háziorvosi igazolás bemutatása az ellátást végzőnek. A védőnő rendszeresen látogatja a családi napközit, ellenőrizheti a feltételek teljesítését minden fél részéről.

Ruházat, tisztasági felszerelés: A gyermekek saját ruhájukat használják és szülei gondoskodnak tiszta váltóruháról, fogkeféről, szükség esetén pelenkáról és törülközőről. A tisztasági felszerelésről (fogkrémről, papír zsebkendőről, WC-papírról és szalvétáról), valamint törölközőről és ágyneműről és ezek tisztán tartásáról a családi napközi fenntartója gondoskodik.

Az ellátás költségei: A gyermekfelügyeletre a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért és az étkezésért kell térítési díjat fizetni. Az étkezési költségeket és a szolgáltatások díjait külön árjegyzék tartalmazza.

A fenntartó évi két alkalommal élhet az átváltoztatás jogával. A térítési díj havonta fizetendő. A térítési díjat a szülő vagy törvényes képviselő a tárgyhó 10. napjáig egy összegben fizeti be Stork Andrea e.v. K&H Banknál vezetett HU91 10401330-78575756-50491009 sz. számlájára. A családi napközi a szolgáltatást a szülővel kötött ellátási szerződés alapján nyújtja. E szerződés 2 hét határidővel bármikor felbontható, ha a szülő ezt írásban jelzi.

Panaszkezelési eljárás menetét a Szakmai Program tartalmazza. A gyermekjogi képviselő adatai a faliújságon találhatóak.

E szerződés 2 hét határidővel bármikor felbontható, ha a szülő ezt írásban jelzi.